

事務所における業務実施態勢の申告書

公益社団法人京都府不動産鑑定士協会 御中

貴協会への不動産鑑定業者の入会申請に際し、事務所における不動産鑑定評価業務の実施態勢につき下記のとおり申告します。入会後も適正な事務所における業務実施態勢を維持します。

令和 年 月 日

業者名（記名）

代表者名（署名押印） ㊞

■京都府内の事務所の所在等について

所在地			
電話番号		FAX 番号	
緊急時連絡先（業者代表者の携帯番号など）			
事務所使用権原（所有・賃貸等）	自己所有 ・ 賃貸借 ・ その他（ ）		
事務所の専有面積	（おおよそ） m ²		

※国土交通大臣登録の場合は次の事項も記載して下さい

法人名			
法人の代表者名と役職			
本社所在地			

■事務所の業務態勢について

専任不動産鑑定士の氏名			
専任不動産鑑定士の住所			
常駐する事務所の人員	資格者	名	・ 補助者（事務職） 名
営業日（通常）	平日毎日 ・ その他（ ）		
営業時間（通常）	曜日	～	曜日：午前 時～ 午後 時まで
当該事務所で鑑定業以外の業を行うか	専業 ・ （ ）業を行う		
自動車保管場所（車庫）の有無	有 ・ 無		

■事務所における情報管理について

事務所に設置するPCの種類	デスクトップ型		
	ノート型	※ノート型の場合持ち出す機会： 有 ・ 無	
鍵のかかる書類保管庫（ロッカー）の設置	有 ・ 無		
コピー機の設置	有 ・ 無	シュレッダーの設置	有 ・ 無

■当協会の公益目的事業への参加など

無料相談会などの公益目的事業に参加する意志がありますか	ある ・ ない ・ わからない		
京都府内での地価公示業務について	公示評価員である ・ 公示評価員ではない		
京都府内での固定資産税評価業務について	今後評価員を希望する ・ 評価員を希望しない		
入会申請に際して相談した当協会の会員 （複数記載可）	いる（会員名） いない		

以上

不動産鑑定業者の事務所の写真

撮影年月日： 令和 年 月 日

<p>事務所の 外観</p>	<p>建物の 外観</p>	<p>[貼付欄] デジタルカメラで撮影したデータをパソコンに保存、 Excelの「挿入」タブ⇒「画像」⇒「このデバイス」から 写真データを選択して貼り付けて下さい 写真のサイズは罫線に合わせて調整して下さい。</p>
<p>事務所の 外観</p>	<p>業者の 表札</p>	<p>[貼付欄] 写真のサイズは罫線に合わせて調整して下さい。</p>
<p>事務所の 室内</p>	<p>室内の 全体</p>	<p>[貼付欄] 写真のサイズは罫線に合わせて調整して下さい。</p>

不動産鑑定業者の事務所の写真

撮影年月日： 令和 年 月 日

<p>事務所の 室内</p>	<p>専任鑑定士 が執務を行う 机</p>	<p>[貼付欄] ※設置していない場合は空欄 写真のサイズは罫線に合わせて調整して下さい。</p>
<p>事務所の 室内</p>	<p>鍵付き 書類保管庫 (ロッカー)</p>	<p>[貼付欄] ※設置していない場合は空欄 写真のサイズは罫線に合わせて調整して下さい。</p>
<p>事務所の 室内</p>	<p>シュレッダー</p>	<p>[貼付欄] ※設置していない場合は空欄 写真のサイズは罫線に合わせて調整して下さい。</p>