

令和5年7月6日

近畿圏内不動産鑑定士協会
会 員 各 位

(公社)京都府不動産鑑定士協会
会 長 辻 本 尚 子
資料委員長 山 口 将 史

京都市協会研修例会のお知らせ

謹啓 時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は、当会の協会活動にご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、不動産鑑定評価の各手法における建物価格の査定等において、建設コスト等の動向を適切に把握する必要があります。昨年、主要建設資材価格や市場単価などの定期調査を実施している一般財団法人建設物価調査会総合研究所の小池正倫氏・丸木健氏をお招きして、建設コストの動向と公表データの正しい読み方についてご講義いただいたところですが、いまだ建築資材及び建設コストの上昇傾向が収まる気配はありません。そこで、昨年に引き続き2023版として直近1年間を中心とした建設コスト等の動向やコロナ禍を挟んでの建設受注動向等についてご講義いただきます。また、お話が近畿圏に及ぶことから今回も近畿圏内の各士会の皆様にもご参加いただければと存じます。

つきましては、受講をご希望される方は、下記のご案内をご確認いただきお申し込みをお願いします。

敬具

記

【開催日時】 令和5年9月20日（水） 14：00～16：00

【開催方式】 Zoom ウェビナーによる配信

【研修テーマ】 建物工事費の傾向について 2023

- ①京都及び近畿圏での直近1年間を中心とした建設コスト、建設資材のコスト等についての動向を把握
- ②コストの上昇を背景とした建設受注動向を把握
- ③その他、建設コストに関わるテーマについて

【講師】 一般財団法人建設物価調査会 総合研究所
技術研究課 小池 正倫 氏・丸木 健 氏

【受講料】 無料

【取得単位】 2単位

【その他】 お申込等については、別紙「ご参加にあたってのお願い」をご参照ください。

以 上

別紙 ご参加にあたってのお願い

下記各事項についてご確認・ご理解のうえ、お申込みくださいますようお願いいたします。

1. お申し込み方法

京都府不動産鑑定士協会ホームページより受け付けます。(申込期限：9月8日(金))

京都士協会会員のみなさま	京都士協会以外の士協会会員のみなさま
ホームページ「会員専用ページ」からお申し込みください。 https://www.kantei-kyoto.or.jp/member/ ※パスワードを忘れた場合、事務局までご連絡をお願いします。	ホームページトップ画面 「不動産鑑定士のみなさま」に掲示している申込みフォームからお申し込みください。 https://www.kantei-kyoto.or.jp/?p=2396
<ご注意いただきたい事項> ①会員番号、名前、メールアドレスを必ずご入力ください。 ②メールアドレスは受講される時に利用するパソコンやスマートフォン等で使用するもので登録してください。 ③後日、受講をキャンセルされる場合でも当会にご連絡いただく必要はありません。	

2. 質問の受付について

時間の都合上、講義中のご質問は予定しておりません。

研修開催前・終了後に質問を受け付けますので、下記いずれかの方法で質問をお送りください。講師には当該質問に回答していただくようお願いしますが、内容によってはお答えが難しい場合もありますので、その旨ご了承ください。

①受講申込時に、「講師への質問」欄に記入する（事前質問のみ）。

②REA-NETで京都会事務局に質問を送る。

REA-NET→データ交換→提供する→提出先「京都会事務局」で検索し選択してください。

「タイトル：9月研修例会の質問」で送信をお願いします。

<締切>

- ・研修開催前の質問の受付は9月8日(金)までとさせていただきます。
- ・研修終了後の質問の受付は9月29日(金)までとさせていただきます。

3. ZoomURLについて

申込み締切後、準備が整い次第、申込時のメールアドレス宛に送信します。

4. 研修資料について

9月13～19日、当会ホームページ「不動産鑑定士のみなさま」に掲示します。

ファイルダウンロードページへのアクセスパスワードは別途メールでお知らせします。

5. 単位の付与について

研修例会の出席確認は、Zoom のログ履歴とキーワードの確認にて行います。

キーワードの提示は、研修例会開始時と講義終了後の2回行います。

研修例会終了後、アンケート画面が表示されますので、キーワードを記入してください。

アンケートへの記入を忘れて画面を閉じてしまった場合は、REA-NET で京都会事務局に下記事項をお知らせください（締切：9月29日（金））。

「タイトル：9月研修例会のキーワード報告」をお願いします。

本文欄に、①会員番号、②氏名、③キーワード2つを記入してください。

※キーワードのご連絡がない場合、単位は付与されません。

6. Zoom の利用について

Zoom の操作方法についてのお問合せは当会事務局では対応致しかねますので、Zoom ヘルプセンターなどで事前にご確認の上、ご受講くださいますようお願いいたします。

① 開催前：Zoom のご利用環境をご確認ください。

- ・準備するもの：パソコン or タブレット or スマホ+イヤホン（パソコンにスピーカー内蔵なら不要）
- ・参加者はカメラ、マイクは必要ありません。
- ・研修例会はビデオ会議ツール「Zoom」のウェビナー機能を利用して開催します。
- ・操作や接続に不安のある方は、ご出席予定のご環境で Zoom が使用可能であることを「Zoom の接続テスト」（<https://zoom.us/test>）で事前にご確認ください。

② 開催前日の午前中までに登録完了メールをお送りします。

ドメイン名：no-reply@zoom.us でお送りしますので、こちらのドメイン名のメールを受け取ることができるようにメール受信設定を行ってください。こちらのメールに参加 URL が記載されています。

③ 当日：参加 URL から入室してください。

安定したインターネット環境下で受講してください。

入室後、画面の中央に表示された「コンピューターでオーディオに参加」というボタンをクリックしてご参加ください。

Zoom ウェビナーへのログイン、ログアウトの記録により出欠を確認します。

途中退出、遅刻は単位が付与されませんので、ご注意ください。

参加者のマイクはオフにします。ご自身の操作でオンにすることはできません。

チャット機能は使用しないでください。講義中のご発言・ご質問はご遠慮いただきます。

以 上